

千 文 第 206 号

平成28年12月20日

日本アーカイブズ学会

会長 大友 一 雄 様

千葉県文書館長



廃棄・移動された公文書のリストの提供について

平成28年12月13日付けで御依頼のありました「廃棄・移動された公文書のリスト」については、個人名などの不開示情報が含まれており、マスキング等の措置が必要になることから、千葉県情報公開条例に基づいて公開させていただきたく、誠に恐縮ですが、別添の開示請求書を御記入の上、お送りくださいますようお願い申し上げます。

別 記

第一号様式（第二条第一項）

行政文書開示請求書

年 月 日

千葉県知事

様

郵便番号

住 所

氏 名

連絡先電話番号（ ） —

〔法人その他の団体にあつては、主たる
事務所所在地、名称及び代表者の氏名〕

担当者名

（法人その他の団体の場合に記載してください。）

千葉県情報公開条例第7条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求する行政文書の件名又は内容	(知りたいと思う事項の具体的な内容を記載してください。)
行政文書の開示を請求することができるものの区分（該当する区分を示す□の一つに✓印を付け、[]内に必要な事項を記載してください。）	☐ 県内に住所を有する個人及び県内に主たる事務所を有する法人その他の団体（☐ 個人 ☐ 法人その他の団体） ☐ 県内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 [事務所等の名称 所在地] ☐ 県内に存する事務所又は事業所に勤務する者 [事務所等の名称 所在地] ☐ 県内に存する学校に在学する者 [学校の名称 所在地] ☐ 行政文書の開示を必要とする理由を明示して請求する個人及び法人その他の団体（☐ 個人 ☐ 法人その他の団体） [開示を必要とする理由（具体的な内容を記載してください。）]
求める開示の方法（該当する□に✓印を付けてください。）	☐ 閲覧又は視聴 ☐ 写し等の交付（☐ 送付を希望する）

（職員記入欄）この欄には記載しないでください。

担 当 課 （ 所 ）	電話番号（ ） —
備 考	